

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Alma Angelina Mux Caná | CUJ: | 1912-92842-0404 |
| Número de contrato: | DGDFC-029-327-2022 | Acuerdo Ministerial: | 644-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 28768388 |
| Número de Factura: | 482755661 | Serie: | AODF235E |
| Honorarios Mensuales: | Q. 4,000.00 | Periodo del Informe: | Mes de Julio de 2022 |
| Monto Total del Contrato | Q. 12,000.00 | Plazo del Contrato: | Del 01/07/2022 al 30/09/2022 |

Unidad Administrativa donde presta

los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

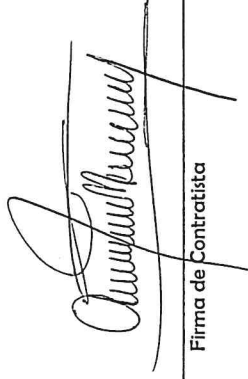
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la planificación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de atendida.
 - b) Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - c) Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - d) Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
 - e) Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
 - h) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

Alma Angelina Mux Caná

Nombre Completo del Contratista

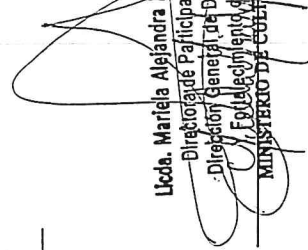

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Vo.Bo.


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

